

**RELATÓRIO FINAL - PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
**TERMO DE FOMENTO Nº 948848/2023**  
**Processo nº 00135.221962/2023-70**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

<b>1. INFORMAÇÕES DA PARCERIA</b>					
Processo administrativo SEI nº: 00135.221962/2023-70					
Termo de Colaboração/Fomento nº: 948848/2023					
Objeto do Termo de Colaboração/Fomento: "Promoção de acolhimento a pessoas migrantes e refugiadas em situação de vulnerabilidade socioeconômica no Brasil, especialmente na grande São Paulo, por meio de ações facilitadoras no processo de adaptação à nova vida no Brasil e na viabilização de acesso aos direitos que possuem, visando a efetiva integração social e a inclusão produtiva"					
OSC parceira: Instituto Cristão de Ensino e Cultura					
Responsável da OSC pelo acompanhamento (ponto focal): Priscilla Rossi					
Cargo/função: Coordenadora do Projeto Refúgio					
Responsável pelas informações prestadas: Priscilla Rossi					
Cargo/função: Coordenadora do Projeto Refúgio					
Telefone(s) para contato: 11 91376-1511					
E-mail(s): administracao@incec.org.br					
Endereço da OSC: Rua Vergueiro, 2387 - Vila Mariana - São Paulo - SP - 04101-200					
<b>2. ACOMPANHAMENTO / MONITORAMENTO</b>					
<b>2.1. RELATÓRIO FÍSICO (Período: JANEIRO/2024 a DEZEMBRO/2024)</b>					
<b>2.1.1. Descrição das atividades realizadas (Execução física do objeto):</b>					
<b>Nº Meta/Etapa</b>	<b>Descrição (conforme Plano de Trabalho)</b>	<b>Período de Execução (PREVISTO)</b>	<b>Período de Execução (REALIZADO)</b>	<b>Indicadores de Verificação</b>	<b>Justificativa da não execução ou atraso da meta/etapa, se for o caso)</b>
1	Oferecer aulas de português para pessoas migrantes e refugiadas	11/12/2023 a 14/12/2024	11/12/2023 a 14/12/2024	<b>Quantidade de turmas de português por nível:</b> 01 turma nível integração 02 turmas nível básico (01 online e 01 presencial) 01 turma nível intermediário 01 turma nível conversação  <b>Quantidade de alunos atendidos:</b> 131 alunos atendidos via aulas de português	O andamento das aulas de português ocorreu conforme o previsto.  A quantidade de alunos atendidos foi superior à meta.
2	Oferecer cursos de capacitação com foco no aumento da empregabilidade ou da geração de renda para pessoas migrantes e refugiadas	01/01/2024 a 14/12/2024	01/01/2024 a 14/12/2024	<b>Quantidade de currículos elaborados:</b> 109 currículos elaborados pelo projeto (218% do total da meta)  <b>Índice de encaminhamento para oportunidades de trabalho</b> (oportunidades com	Elaboração de currículos sob demanda quando os atendidos não possuem para se candidatar às oportunidades compartilhadas ou precisam de atualizações/traduições. Acima do previsto.  Foram compartilhadas 226 oportunidades de trabalho com as pessoas atendidas, com efetiva contratação de

				<p>candidato/total de oportunidades) = 92,5%</p> <p><b>Índice de conclusão de cursos profissionalizantes</b> (alunos que concluíram cursos/total de bolsas oferecidas) = 78%</p>	<p>119 pessoas. Considera-se um desempenho superior ao que havia sido inicialmente previsto.</p> <p>Foram concedidas 28 bolsas pelo SENAI (22 concluídas, 01 em andamento e 05 desistências), 73% conclusão na turma 1 e 70% na turma 2 de empreendedorismo, 65% de presença nas palestras.</p>
3	Promover oportunidades de convivência e criação de vínculos para pessoas migrantes e refugiadas	01/01/2024 a 14/12/2024	01/01/2024 a 14/12/2024	<p><b>Índice de participação nos eventos</b> (participantes/vagas previstas) = 65% (bordado)   13% (canto coral)   17% (beisebol)</p> <p><b>Nível de satisfação dos participantes sobre os eventos</b> = 100% dos participantes das atividades consideraram a experiência "positiva/satisfatória"</p>	<p>Dentre as atividades previstas no plano de trabalho, iniciaram-se efetivamente as oficinas de canto coral mensalmente desde jan/24 e realizou-se a primeira oficina de bordado no mês de mai/24. As oficinas de beisebol se iniciaram em ago/24.</p> <p>Não foi atingido o quórum mínimo para a oficina de teatro e não foi possível remanejar a verba para outro fim.</p>
4	Oferecer orientação sobre regularização migratória para pessoas migrantes e refugiadas	01/01/2024 a 14/12/2024	01/01/2024 a 14/12/2024	<p><b>Quantidade de atendimentos sobre documentação migratória</b> = 286 (191% do mínimo estabelecido)</p>	<p>Os atendimentos seguem demanda espontânea existente dentre as pessoas atendidas pelo projeto e inclui emissão de CPF, pedido de refúgio, pedido de residência com diversos amparos legais e processos de renovação principalmente.</p>
5	Oferecer atendimento psicológico para pessoas migrantes e refugiadas	01/01/2024 a 14/12/2024	01/01/2024 a 30/11/2024	<p><b>Quantidade de atendimentos psicológicos oferecidos</b> = 184 (123% do mínimo estabelecido)</p>	<p>Foram atendidas 20 pessoas no mínimo uma vez (07 no 1º semestre e 13 no 2º semestre, considerando algumas desistências e substituições). Foram organizados quinzenalmente os atendimentos de modo a aumentar a quantidade de pessoas beneficiadas devido à demanda. Detalhes no relatório de execução da atividade anexado à Plataforma.</p>

**2.1.2. As atividades desenvolvidas foram registradas na Plataforma Transferegov.br (contratações, aquisição de bens e serviços, liquidação e pagamento de despesas, registro de beneficiários etc.)?**

( X ) Sim / ( ) Não (justificar) / ( ) Parcialmente (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato): N/A

<p><b>2.1.3. A OSC providenciou as listas de presença (contendo nomes, CPF's, endereços e assinaturas) dos participantes das capacitações / público-alvo / beneficiados?</b></p> <p>( ) Sim / ( ) Não (<u>justificar</u>) / ( X ) Parcialmente (<u>justificar</u>) / ( ) Não se aplica</p> <p>As listas de presença estão compostas com nome completo, nacionalidade, CPF e assinatura. Não se incluiu a informação do endereço devido à restrição de espaço, mas a informação foi colhida no momento das inscrições e está acessível caso haja necessidade. Além disso, os beneficiários sem CPF ou cujo CPF não pôde ser agregado ao relatório de beneficiários foram listados nos relatórios de cada frente de atuação que constam na aba de "Anexos de Execução".</p>
<p><b>2.1.4. Os participantes das capacitações / público-alvo / beneficiados já foram registrados na Plataforma Transferegov.br, na aba "Relatórios de Execução"?</b></p> <p>( ) Sim / ( ) Não (<u>justificar</u>) / ( X ) Parcialmente (<u>justificar</u>) / ( ) Não se aplica</p> <p>Até out/24 todos os participantes foram registrados na plataforma. Para novembro e dezembro/2024, conforme evidenciado nos relatórios finais de execução de cada meta, só foi possível incluir relatório de beneficiários na plataforma para o item de atendimento psicológico. Para os demais itens, o sistema não aceitou. Estão, no entanto, evidenciadas nos relatórios todas as pessoas atendidas.</p>
<p><b>2.1.5. A OSC providenciou carimbo contendo o número do Termo de Fomento/Colaboração para cancelar todos os documentos relativos à parceria, antes de inseri-los na Plataforma Transferegov.br?</b></p> <p>( ) Sim / ( X ) Não (<u>justificar</u>)</p> <p>Desde o princípio, foi solicitada aos fornecedores a inclusão das informações do convênio em todas as notas fiscais emitidas no âmbito da parceria, não sendo necessária aplicação de carimbo sobre os mesmos.</p>
<p><b>2.1.6. A OSC contratou profissional qualificado para coordenar ou gerenciar o projeto?</b></p> <p>( X ) Sim / ( ) Não (<u>justificar</u>)</p> <p>A gestão do projeto tem sido feita por profissional que já tem 05 anos de experiência em gestão de projetos sociais na temática de migração e refúgio. Após questionamento do INCEC à equipe da Coordenação-Geral de Acompanhamento de Parcerias (Ketley Santos de Sousa) sobre a viabilidade de remuneração desta profissional como pessoa física autônoma prestadora de serviço (possui vínculo sanguíneo com um dos diretores da instituição), compreendeu-se que haveria riscos de questionamentos futuros e definiu-se que o serviço seria prestado de forma voluntária.</p>
<p><b>2.1.7. A OSC contratou profissional qualificado para operar a Plataforma Transferegov.br?</b></p> <p>( X ) Sim / ( ) Não (<u>justificar</u>)</p> <p>A gestão do projeto tem sido feita por profissional que já tem 03 anos de experiência em gestão de projetos sociais e parcerias com poder público, incluindo a plataforma Transferegov, além de 12 anos de experiência em atividades administrativas e financeiras. Após questionamento do INCEC à equipe da Coordenação-Geral de Acompanhamento de Parcerias (Ketley Santos de Sousa) sobre a viabilidade de remuneração desta profissional como pessoa física autônoma prestadora de serviço (possui vínculo sanguíneo com um dos diretores da instituição), compreendeu-se que haveria riscos de questionamentos futuros e definiu-se que o serviço seria prestado de forma voluntária.</p>
<p><b>2.1.8. O processo de seleção da(s) equipe(s) do projeto atendeu aos princípios da publicidade, impessoalidade, equidade, bem como a critérios mínimos para realizar as contratações?</b></p> <p>( ) Sim (<u>descreva abaixo os canais de divulgação utilizados</u>) / ( ) Não (<u>justificar</u>) / ( ) Parcialmente (<u>justificar</u>) / ( X ) Não se aplica</p> <p>O projeto não prevê contratação de pessoas com vínculo empregatício CLT. A contratação dos prestadores de serviço pessoa física e jurídica seguiu até o momento as pesquisas de preço e propostas apresentadas com os orçamentos do plano de trabalho, que haviam sido aprovadas pelo MDHC (Silas Araujo para oficinas de canto coral, Armani Abarno para curso de empreendedorismo, Carolina Barbosa para oficina de bordado, Ruth Ferreira/Dora Nucleo Integrado de Terapias para atendimento psicológico, Edgar Barreto para oficinas esportivas). Para a contratação de prestador de serviço migrante realizada para apoio administrativo dentro da frente de empregabilidade e empreendedorismo foi feita de forma transparente, como não foi possível seguir com a contratação de um dos que havia apresentado proposta no plano de trabalho (indisponibilidade), fez-se um processo de candidatura divulgado no instagram do projeto e grupos de Whatsapp, seguido de entrevista, elegendo-se o candidato que melhor demonstrou as aptidões necessárias para a função (contratação PJ/MEI, conforme previsto). O serviço de captador/gestor da parceria está sendo prestado de forma voluntária. Não foi realizada a contratação do digitador/apoio administrativo para a frente de orientação para regularização migratória, pois após as entrevistas (foi feito o</p>

mesmo processo que para empregabilidade/empreendedorismo para esta frente), os candidatos selecionados conseguiram outras oportunidades ou manifestaram que não tinham mais interesse e o projeto seguiu com os atendimentos por meio da equipe voluntária.

**2.1.9. Informe no quadro abaixo o nome e cargo/função dos integrantes da equipe técnica do projeto:**

Nome completo	Cargo/Função
Priscilla Falçarella Rossi	Coordenadora do Projeto e Gestora da Parceria (voluntária)
Silas de Araújo Junior	Professor canto coral
Armani Abarno	Professor empreendedorismo
Carolina Lazzaro Barbosa	Oficineira bordado
Ruth Ferreira da Silva	Psicóloga
Edgar de Jesus Barreto Sanchez	Professor beisebol
Duglas Jose Carrizo Briceno	Digitador/apoio administrativo - empregabilidade e empreendedorismo
Gislene Koyama	Palestrante sessões relacionadas a trabalho (voluntária)

**2.1.10. A OSC providenciou um banner, mural ou outro material que possa divulgar internamente a realização de eventos relacionados ao objeto da parceria?**

Sim /  Não (justificar) /  Não se aplica

Após o relatório de maio/24 (liberação da ASCOM) o banner passou a constar em todos os encontros presenciais do projeto.

**2.1.11. Houve ampla divulgação das ações do projeto, em especial, as que devem atingir o público-alvo previsto no plano de trabalho?**

Sim (descreva abaixo os canais de divulgação utilizados) /  Não (justificar) /  Parcialmente (justificar) /  Não se aplica

Cada uma das ações foi divulgada no principal canal de comunicação do projeto que são os grupos de whatsapp (no momento de elaboração do relatório, os grupos continham 2.600 pessoas migrantes e refugiadas), além de também ser utilizado o instagram do projeto (@incec\_refugio). Optou-se por focar a divulgação nos grupos de whatsapp porque é a estratégia que mais tem se mostrado eficaz nos últimos anos do Projeto Refúgio visto a frequente prática da divulgação "boca-a-boca" em meio ao público atendido, com adição em média de 5 a 10 pessoas por dia aos grupos. Nos relatórios de execução das metas estão evidenciados exemplos de tais comunicações.

**2.1.12. A OSC possui site, blog, fanpage ou outro meio online de divulgação de suas ações na internet?**

Sim (informe abaixo os endereços eletrônicos) /  Não

Endereços eletrônicos:  
INCEC - Site <https://incec.org.br/> | Instagram [https://www.instagram.com/incec\\_sp/](https://www.instagram.com/incec_sp/)  
Projeto Refúgio - Instagram [https://www.instagram.com/incec\\_refugio/](https://www.instagram.com/incec_refugio/)

**2.1.13. Os beneficiários estão sendo atendidos em que proporção em relação à respectiva meta? (quantidade atendida/quantidade prevista)**

- 100%  
 mais de 80%  
 de 60 a 80%  
 de 40 a 60%  
 menos de 40% (justificar)

Foi previsto na parceria o alcance de no mínimo 100 pessoas migrantes e refugiadas em situação de vulnerabilidade socioeconômica, quantidade que já foi superada desde o primeiro relatório, considerando todas as frentes de atuação - aulas de português, inclusão produtiva e geração de renda, ensino profissionalizante, atividades de convivência e geração de vínculos e atendimento psicológico. O detalhamento dos CPFs atendidos nos relatórios de beneficiários submetidos na plataforma Transferegov na seção de relatórios de execução, sendo complementado pelos relatórios finais de execução anexados juntamente com este documento.

**2.1.14. De acordo com o resultado da avaliação acima (subitem 2.1.10), o projeto atende às expectativas da OSC?**

Sim /  Não (justificar) /  Parcialmente (justificar) /  Não foi aplicado nenhuma avaliação de satisfação dos beneficiários (justificar)

Todas as ações realizadas até o momento contaram com avaliação muito positiva pelos beneficiários que delas usufruíram (coletadas por formulários de avaliação e/ou feedbacks espontâneos pessoalmente, ou por ferramentas de comunicação instantânea, evidenciados nos relatórios de execução finais de cada meta). Além disso, já foi superada expressivamente a quantidade prevista de beneficiários.

**2.1.15. A OSC possui os documentos comprobatórios das informações acima, registros fotográficos, listas de beneficiários, listas de presença e outros meios de comprovação de todas as ações e despesas realizadas no interesse da parceria? (vide item 3 ao final)**

( X ) Sim / ( ) Não (justificar) / ( ) Parcialmente (justificar)

Constam nos relatórios parciais e finais de execução anexados na plataforma Transferegov durante cada um dos períodos de prestação de contas e na prestação de contas final, submetidos juntamente com este documento. Foi também submetido na plataforma o Relatório Físico do Plano de Trabalho, conforme segue:

Página 1 de 2 (26 item(s))  
Páginas 1, 2

Id	Meta	Etapas	Descrição	Data Início Prevista	Data Término Prevista	Data Início Realizada	Data Término Realizada	Justificativa
794997	1		Oferecer aulas de português para pessoas migrantes e refugiadas	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	22/12/2024	
794998	2		Oferecer material de expediente	22/12/2023	28/02/2024	22/12/2023	28/02/2024	Aquisições feitas dentro do período previsto, antes do início das aulas
795005	2		Locação de equipamento	01/03/2024	22/12/2024	01/03/2024	22/12/2024	Não foi necessária locação, pois o INCEC recebeu de doação projetores usados que puderam ser alocados às aulas
795000	3		Identificação da equipe	22/12/2023	28/02/2024	22/12/2023	02/07/2024	Houve atraso na elaboração da proposta de arte das camisetas e posterior aprovação pela ASCOM
794999	4		Divulgação do projeto	22/12/2023	28/02/2024	22/12/2023	28/02/2024	Considerou-se a divulgação inicial prevista às aulas de português (item de execução aplicável aqui)
795003	5		Fornecer auxílio transporte aos alunos	26/02/2024	22/12/2024	02/03/2024	07/12/2024	Considerou-se o início efetivo das aulas no primeiro sábado de março e o último dia como o encerramento realizado no dia 07/dec. O reembolso dos valores foi feito ao INCEC, até o encerramento da vigência do convênio.
795002	6		Certificação dos participantes das aulas de português	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	22/12/2024	A apuração da participação dos beneficiários foi feita ao longo de todo o período, com emissão no final da execução.
795004	7		Aluguel de imóvel para aulas presenciais - ajuda de custo OSC	01/03/2024	22/12/2024	01/03/2024	22/12/2024	Reembolso realizado à OSC conforme cronograma de aulas de português, segundo o plano de trabalho.
795001	8		Apoio operacional, com experiência na plataforma Transferegov	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	22/12/2024	Atividades realizadas conforme o plano de trabalho e relatórios de execução.
795006	2		Oferecer cursos de capacitação com foco no aumento da empregabilidade ou da geração de renda para pessoas migrantes e refugiadas	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	22/12/2024	
795008	1		Realização de atendimentos individuais para demandas de empregabilidade e empreendedorismo	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	22/12/2024	Atendimentos devidamente realizados durante todo o período conforme relatórios de execução.
795009	2		Realização de curso de empreendedorismo	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	22/08/2024	As duas turmas previstas foram realizadas até final de agosto/24
795010	3		Realização de curso de empregabilidade	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	22/12/2024	Os objetivos dos cursos de empregabilidade foram atendidos por meio de palestras esporádicas temáticas, conforme explicado nos relatórios de execução, não tendo sido necessária a realização de um curso conforme previsto originalmente.
795012	4		Realização de palestra sobre mercado de trabalho e dicas de entrevista	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	22/12/2024	Atividades realizadas conforme o plano de trabalho e relatórios de execução.
795011	5		Realização de palestra sobre marketing pessoal/ personal branding	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	22/12/2024	Atividades realizadas conforme o plano de trabalho e relatórios de execução.
795007	6		Certificação dos participantes dos cursos e palestras	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	22/12/2024	A apuração da participação dos beneficiários foi feita ao longo de todo o período, com emissão no final da execução de cada evento.
795013	3		Promover oportunidades de convivência e criação de vínculos para pessoas migrantes e refugiadas	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	22/12/2024	
795018	1		Realização de oficinas esportivas	22/12/2023	22/12/2024	01/08/2024	30/11/2024	Para as oficinas de beisebol dependemos de parceiros que tivessem espaço adequado e só foi possível iniciar no segundo semestre após parceria com uma escola estadual do território.
795015	2		Realização de oficinas de bordado	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	22/12/2024	Foi realizada apenas uma oficina de bordado no mês de maio/24. Não foi possível realizar uma segunda oficina conforme previsto.
795016	3		Realização de oficinas de canto coral	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	13/12/2024	Atividades realizadas conforme o plano de trabalho e relatórios de execução.

Página 2 de 2 (26 item(s))  
Páginas 1, 2

Id	Meta	Etapas	Descrição	Data Início Prevista	Data Término Prevista	Data Início Realizada	Data Término Realizada	Justificativa
795017	4		Realização de oficinas de teatro	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	22/12/2024	Não houve demanda para esta atividade conforme demonstrado nos relatórios de execução.
795014	5		Certificação dos participantes das oficinas	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	22/12/2024	A apuração da participação dos beneficiários foi feita ao longo de todo o período, com emissão no final da execução.
795019	4		Oferecer orientação sobre regularização migratória para pessoas migrantes e refugiadas	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	22/12/2024	
795020	1		Orientação sobre documentos migratórios	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	22/12/2024	Atendimentos devidamente realizados durante todo o período conforme relatórios de execução.
795021	5		Oferecer atendimento psicológico para pessoas migrantes e refugiadas	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	30/11/2024	
795022	1		Realização de atendimentos terapêuticos para pessoas migrantes e refugiadas	22/12/2023	22/12/2024	22/12/2023	30/11/2024	Optou-se por encerrar os atendimentos no final de nov/24 devido ao orçamento disponível, que não cobria a todos os beneficiários sessões até a data limite prevista originalmente.

Foi também submetido na plataforma o Relatório de Serviços Contratados. Os demais foram gerados automaticamente no encerramento da vigência:

Sequencial	Tipo	Data	Status
00001/2024	Beneficiários	28/05/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00002/2024	Beneficiários	28/05/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00003/2024	Beneficiários	29/05/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00004/2024	Beneficiários	29/05/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00005/2024	Beneficiários	29/05/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00006/2024	Beneficiários	14/11/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00007/2024	Beneficiários	18/11/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00008/2024	Beneficiários	18/11/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00009/2024	Beneficiários	20/11/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00010/2024	Beneficiários	20/11/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00001/2024	Pagamentos Realizados	27/12/2024	Gerado Automaticamente
00001/2024	Financeiro do Plano de Trabalho	27/12/2024	Gerado Automaticamente
00011/2025	Beneficiários	13/01/2025	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00001/2025	Físico do Plano de Trabalho	15/01/2025	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00001/2025	Receita e Despesa do Plano de Trabalho	15/01/2025	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00001/2025	Serviços Contratados	15/01/2025	Em Análise pelo Fiscal Concedente

**2.1.16. Descrição de eventuais dificuldades enfrentadas pela OSC na execução do objeto:**

Algumas das ações previstas não apresentaram a demanda esperada (ex. oficinas de teatro) e, ao entender com a equipe MDHC os trâmites necessários para ajustar o plano de trabalho (que envolvem em média o bloqueio do sistema de pagamentos por 30 dias - prazo médio de análise - o que comprometeria os fluxos dos serviços em execução), mostrou-se inviável propor remanejamentos de verbas não utilizadas.

Para algumas atividades (ex. oficinas esportivas), dependemos de parceiros que tenham espaço adequado e só foi possível iniciar no segundo semestre após parceria com uma escola estadual do território.

Apesar das dificuldades, todas as metas propostas dentro do plano de trabalho foram perseguidas e executadas, tendo havido execução física de quase 100% considerando os indicadores-chave de cada grupo de atividades.

**2.1.16.1. Pesquisa sobre o grau de eventuais dificuldades enfrentadas pela OSC na execução do objeto, onde, em uma escala de 0 a 3: 0 = nenhuma dificuldade; 1 = pouca dificuldade; 2 = normal; 3 = muita dificuldade:**

- (3) Elaboração e divulgação de Termos de Referência e Editais de Chamada Pública (para contratação da Equipe de profissionais);
- (2) Contratações de PF e ou PJ;
- (1) Aquisição de bens e serviços;
- (1) Operação da Plataforma Transferegov.br;

- (1) Registro na Plataforma Transferegov.br dos beneficiários da parceria;
- (1) Ajustes no Plano de Trabalho e Cronograma de Execução na Plataforma Transferegov.br;
- (1) Meios de comunicação com o MMFDH para tratar de assuntos relacionados à parceria (e-mails, telefones etc.); e
- (2) Comunicação com o MMFDH para tratar de assuntos técnicos.

**2.1.17. Descrição dos resultados alcançados:**

A demanda se mostrou bem superior ao previsto no plano de trabalho em praticamente todas as frentes de atuação, exceção às atividades de convivência e criação de vínculos que apresentaram demanda bastante oscilante e inferior ao previsto. Conforme relatórios anexados na seção “anexos de execução” e na seção de relatórios de execução e na seção de prestação de contas da plataforma Transferegov, foram 131 pessoas atendidas com as aulas de português, 595 pessoas atendidas na frente de empregabilidade e geração de renda, 64 pessoas atendidas com ações de promoção de convivência e criação de vínculos, 286 pessoas atendidas com ações de regularização migratória e 20 pessoas atendidas com atendimento psicológico. As pessoas atendidas até o momento representam 17 nações: Afeganistão, Angola, Argentina, Benin, Costa do Marfim, Cuba, República Dominicana, Haiti, Marrocos, Moçambique, Nigéria, Palestina, Peru, República do Congo, República Democrática do Congo, Síria e Venezuela. As pesquisas de opinião realizadas após as atividades foram muito positivas e reforçam o atingimento dos objetivos para elas estabelecidos: inserção social, inclusão produtiva, regularização migratória, alívio psicoemocional, conexões interpessoais, formação de redes de apoio, sensação de pertencimento.

#### 2.1.18. Percentual físico executado:

Considera-se 97,63% de percentual físico executado, levando-se em consideração a média dos percentuais de execução física dos indicadores chave de cada meta proposta 12 meses de execução realizados, sendo que cada frente de atuação tem seus indicadores:

**Quantidade de turmas de português por nível:** 100% executado

01 turma nível integração

02 turmas nível básico (01 online e 01 presencial)

01 turma nível intermediário

01 turma nível conversação

**Quantidade de alunos atendidos:** 131 alunos atendidos via aulas de português (131% do mínimo previsto)

**Quantidade de currículos elaborados:** 109 currículos elaborados pelo projeto (218% do total da meta)

**Índice de encaminhamento para oportunidades de trabalho (oportunidades com candidato/total de oportunidades) = 92,5%**

**Índice de conclusão de cursos profissionalizantes (alunos que concluíram cursos/total de bolsas oferecidas) = 78%**

**Índice de participação nos eventos (participantes/vagas previstas) = 65% (bordado) | 13% (canto coral) | 17% (beisebol)**

**Quantidade de atendimentos sobre documentação migratória = 286 (191% do mínimo estabelecido)**

**Quantidade de atendimentos psicológicos oferecidos = 184 (123% do mínimo estabelecido)**

#### 2.1.19. O cronograma de execução registrado na Plataforma Transferegov.br foi cumprido rigorosamente?

Sim /  Não (justificar)

As ações do projeto se iniciaram em janeiro/2024 conforme previsto e seguem acontecendo conforme cronograma - ações de convivência (oficinas de canto coral e bordado), aulas de português, atendimentos de regularização migratória/documentação, empregabilidade/geração de renda e atendimentos psicológicos.

Alguns dos itens detalhados dentro das metas/itens de atuação sofreram alterações ou foram “canceladas” conforme já comentado em outros tópicos. Em resumo: a emissão de certificados em todas as áreas foi feita em blocos por questões operacionais e a maior parte se realizou no final da execução; assim como reembolsos pendentes ao INCEC do auxílio-transporte já entregue aos alunos e do rateio do aluguel das aulas de português; a locação de projetores tornou-se desnecessária uma vez que o INCEC recebeu doação de equipamentos usados de uma escola parceira que atenderam à demanda das salas; o curso de empregabilidade não se fez necessário uma vez que por meio das palestras previstas tem sido possível endereçar o conteúdo; oficinas de teatro não ocorreram por não haver demanda e não ter sido possível atingir o quórum mínimo necessário para as atividades; oficinas esportivas só puderam iniciar no segundo semestre quando conseguimos efetivar parceria com uma escola pública que disponibilizou a quadra para as oficinas de beisebol.

#### 2.1.20. A OSC necessita de prorrogação do prazo de vigência do Termo de Fomento/Colaboração?

Sim /  Não; Se sim, a OSC já registrou a respectiva solicitação na Plataforma Transferegov.br?  Sim /  Não (justificar)

#### 2.1.21. Observações:

Apesar das dificuldades pontuadas em algumas das frentes de execução, o plano de trabalho foi realizado de maneira efetiva, atingindo mais pessoas do que inicialmente havia sido previsto e utilizando menos recursos do que o previsto, especialmente por fatores que poderiam configurar uma “contrapartida” não financeira da OSC na parceria, tais como doações recebidas pelo INCEC e mão de obra

voluntária, por exemplo. O atingimento dos objetivos propostos não foi comprometido de nenhuma maneira e o nível de satisfação dos usuários quanto aos serviços foi bastante satisfatório.

## 2.2. RELATÓRIO FINANCEIRO

**Valor global:** R\$ 180.000,00 (cem mil reais)

**Valor repassado pela União:** R\$ 180.000,00 (cem mil reais)

**Contrapartida:** R\$ 0,00

**Valor gasto:** R\$ 77.380,58

**Aplicação financeira dos recursos:** ( ) poupança ( X ) investimento

**Total de rendimentos de aplicação (até a data de expedição deste relatório):** R\$ 9.736,08 (informado Transferegov após efetivação do resgate total em 22/01/2025, conforme evidência abaixo:)

### Dados Financeiros do Instrumento

Recursos de Repasse	R\$ 180.000,00	Recursos de Contrapartida Financeira	R\$ 0,00
Saldo Remanescente (Informado pela Instituição Bancária)	R\$ 112.355,50	Saldo das Fontes de Recurso no Siafi	R\$ 102.619,42
Valor dos Rendimentos	R\$ 9.736,08		

**Saldo bancário (até a data de expedição deste relatório):** R\$ 112.355,50, incluindo o rendimento das aplicações. Este é o valor cuja devolução foi integralmente solicitada em 22/01/2025, conforme evidências abaixo:

Principal > Consultar Instrumento > Prestação de Contas

81000 - MINISTERIO DOS DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA | Instrumento 9488

Devolução de Saldo Remanescente OBTV

Dados | Cumprimento do Objeto | Realização dos Objetivos | Relatórios | Resgate Total Apl. | Saldo Remanescente - OBTV | Termo Compromisso | Anexos | Pareceres | Classificações OBTV | Publicações

Dados Gerais | Movimentações

**Devolução de Saldo Remanescente - OBTV**

Cód. do Instrumento (TV)	948848	Modalidade do Instrumento	
Data Início de Vigência	22/12/2023	Data Fim de Vigência	22/12/2024
Razão Social do Concedente	MINISTERIO DOS DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA		
Razão Social do Conveniente	INSTITUTO CRISTAO DE ENSINO E CULTURA		

**Dados Financeiros do Instrumento**

Recursos de Repasse	R\$ 180.000,00	Recursos de Contrapartida Financeira	R\$ 0,00
Saldo Remanescente (informado pela Instituição Bancária)	R\$ 112.355,50	Saldo das Fontes de Recurso no Siafi	R\$ 102.619,42
Valor dos Rendimentos	R\$ 9.736,08		

**Dados da Devolução**

Data da Devolução	22/01/2025		
Devolução para a Conta Única	R\$ 112.355,50	Devolução para o Conveniente	R\$ 0,00
Valor Total da Devolução	R\$ 112.355,50		

**Devolução para Conta Única do Tesouro**

Fuente de Recursos	Valor da Devolução
1000000000 Recursos Livres da União	R\$ 102.619,42
1004444444 Recursos Próprios Livres da UD - Rendimento Provisório	R\$ 9.736,08
<b>Total:</b>	<b>R\$ 112.355,50</b>

**Data do último extrato bancário:** 22/01/2025 - Após a movimentação da devolução acima evidenciada, a conta específica da parceria ficará zerada.

### 2.2.1. Contratações realizadas pela OSC:

Razão social do(s) fornecedor(es)	Nº CNPJ	Meta / etapa relativa
PAMARIS PAPELARIA E LIVRARIA LTDA	26.546.748/0006-92	1.1 a 1.7
PENELLOPE SANTOS BENITE 44899107897	43.664.480/0001-06	1.10
INSTITUTO CRISTÃO DE ENSINO E CULTURA	30.231.366/0001-32	1.12 e 1.14
49.471.534 DUGLAS JOSE CARRIZO BRICENO	49.471.534/0001-95	2.1
ARMANI ABARNO 45503950879	43.534.193/0001-73	2.2
G4 Ware Informatica Ltda	00.364.106/0001-74	2.6
54.565.218 EDGAR DE JESUS BARRETO SANCHEZ	54.565.218/0001-12	3.1
SILAS MARQUES DE ARAUJO JUNIOR 40019809832	29.987.060/0001-21	3.3
DORA NUCLEO INTEGRADO DE TERAPIAS LTDA	48.444.206/0001-37	5.1

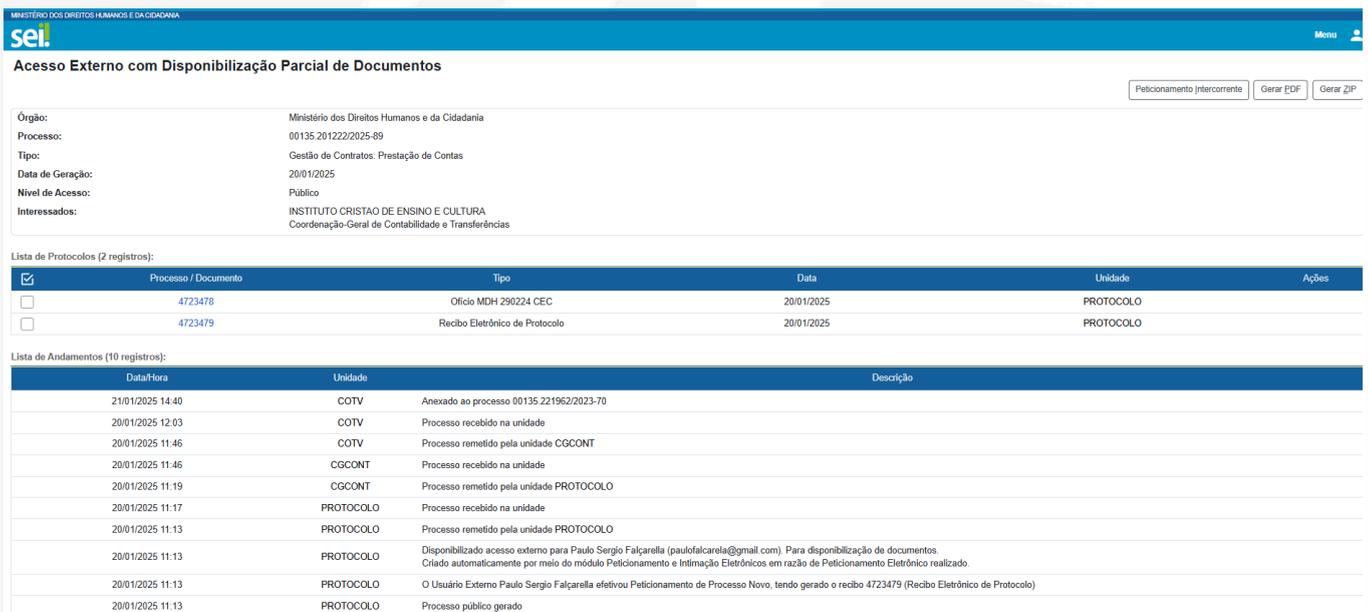
### 2.2.2. Descrição sobre informações da cotação prévia de preços no mercado:

Foram seguidas as expectativas de preços mapeadas nas cotações prévias realizadas no momento da apresentação do plano de trabalho apresentado ao e aprovado pelo MDHC. A maioria dos prestadores de serviço que estão realizando as atividades são aqueles que haviam apresentado propostas previamente aprovadas. Para os itens de papelaria previstos na meta 1 para as aulas de português, realizou-se contratação com fornecedor que conseguia cumprir as exigências de emissão de NF corretamente, respeitando-se os valores inicialmente previstos. Para a emissão de certificados, optou-se por fornecedor de certificados digitais, uma vez que o projeto está atendendo pessoas de fora de São Paulo também com suas atividades. Os pagamentos tipo "OBTV conveniente" realizados ao INCEC foram alinhados antes com equipe técnica MDHC. Em todos os casos que não são "OBTV conveniente" estão sendo criados processos de compra e anexados 3 orçamentos na plataforma Transferegov, bem como anexadas as respectivas notas fiscais em cada uma das movimentações financeiras.

### 2.2.3. Percentual financeiro executado:

A execução financeira do projeto ficou em 43% do total originalmente previsto (R\$ 180.000,00), tendo sido devolvido o saldo remanescente R\$ 112.355,50 (considerando-se também o efeito das receitas financeiras/rendimentos da aplicação automática).

Importante mencionar que devido a atraso da instituição financeira em responder ao pedido de resgate das aplicações feito na plataforma Transferegov, houve atraso na apresentação desta prestação de contas, uma vez que este trâmite financeiro precisava ser finalizado. O tema foi alinhado com equipe da Coordenação-Geral de Contabilidade e Transferências - CGCONT/SPOA/SE/MDHC (servidora Poliana) e foi anexado ofício de solicitação de prorrogação do prazo para sanar as pendências, conforme evidência abaixo:



**MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA**  
**sei.** Menu

**Acesso Externo com Disponibilização Parcial de Documentos** Petição Intercorrente Gerar PDF Gerar ZIP

Órgão: Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania  
 Processo: 00135.201222/2025-89  
 Tipo: Gestão de Contratos: Prestação de Contas  
 Data de Geração: 20/01/2025  
 Nível de Acesso: Público  
 Interessados: INSTITUTO CRISTÃO DE ENSINO E CULTURA  
 Coordenação-Geral de Contabilidade e Transferências

Lista de Protocolos (2 registros):

Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
<input type="checkbox"/> 4723478	Ofício MDH 290224 CEC	20/01/2025	PROTOCOLO	
<input type="checkbox"/> 4723479	Recibo Eletrônico de Protocolo	20/01/2025	PROTOCOLO	

Lista de Andamentos (10 registros):

Data/Hora	Unidade	Descrição
21/01/2025 14:40	COTV	Anexado ao processo 00135.221962/2023-70
20/01/2025 12:03	COTV	Processo recebido na unidade
20/01/2025 11:46	COTV	Processo remetido pela unidade CGCONT
20/01/2025 11:46	CGCONT	Processo recebido na unidade
20/01/2025 11:19	CGCONT	Processo remetido pela unidade PROTOCOLO
20/01/2025 11:17	PROTOCOLO	Processo recebido na unidade
20/01/2025 11:13	PROTOCOLO	Processo remetido pela unidade PROTOCOLO
20/01/2025 11:13	PROTOCOLO	Disponibilizado acesso externo para Paulo Sergio Falcarella (paulofalcarella@gmail.com) Para disponibilização de documentos. Criado automaticamente por meio do módulo Petição e Intimação Eletrônicos em razão de Petição Eletrônica realizada.
20/01/2025 11:13	PROTOCOLO	O Usuário Externo Paulo Sergio Falcarella efetuou Petição de Processo Novo, tendo gerado o recibo 4723479 (Recibo Eletrônico de Protocolo)
20/01/2025 11:13	PROTOCOLO	Processo público gerado

### 2.2.4. Observações:

A discrepância entre execução física e financeira pode ser explicada por diversos fatores, especialmente por itens que passaram a ser realizados por mão de obra voluntária ou foram cancelados. A seguir, constam detalhes sobre cada um dos pontos:

"Divulgação do projeto" (item 1.2) desde o início tem sido feita de forma eletrônica pelos grupos de WhatsApp e redes sociais da organização. Devido à demora nos trâmites de aprovação de artes e aplicação de logos pela ASCOM, optou-se por seguir desta forma desde o início do ano.

"Apoio operacional, com experiência na plataforma Transferegov" (item 1.3) está sendo prestado de forma voluntária, visto que após questionamento do INCEC à equipe da Coordenação-Geral de Acompanhamento de Parcerias (Ketley Santos de Sousa) sobre a viabilidade de remuneração desta profissional como pessoa física autônoma prestadora de serviço (possui vínculo sanguíneo com um dos diretores da instituição), compreendeu-se que haveria riscos de questionamentos futuros e definiu-se que o serviço seria prestado de forma voluntária.

"Certificação de participantes" (itens 1.5, 2.1 e 3.1) foi realizada em números menores que o previsto: havia uma contingência prevista em todos os itens, tendo em vista que a intenção inicial era emissão física dos certificados que depois foi transferida para emissão eletrônica certificada; nas aulas de português não houve giro de alunos dentro do ano e permaneceu-se com os mesmos 131 do início ao fim; os cursos e palestras de empregabilidade e empreendedorismo tiveram adesão um pouco menor que o previsto; as oficinas de convivência e criação

de vínculos tiveram adesão muito menor que o previsto, além de ter sido optada a emissão de certificados em base mensal em vez de por evento, por razões operacionais no caso das oficinas semanais como a do beisebol.

“Fornecer auxílio-transporte aos alunos” (item 1.6) foi feito normalmente, e foi reembolsado ao INCEC o valor do auxílio-transporte já entregue aos alunos e também do “Aluguel de imóvel para aulas presenciais – ajuda de custo OSC” (item 1.7), conforme previsto (as transações OBTV Conveniente foram previamente aprovadas pelo MDHC).

“Locação de equipamentos” projetores (item 1.8) tornou-se desnecessária uma vez que o INCEC recebeu doação de equipamentos usados de uma escola parceira que atenderam à demanda das salas.

“Realização de atendimentos individuais para demandas de empregabilidade e empreendedorismo” (item 2.2) foi feita normalmente desde janeiro/24 por mão de obra voluntária. Apenas em agosto/24 foi possível por limitações operacionais contratar por processo seletivo (anúncio de vaga, triagem de CVs e entrevistas) Douglas Carrizo, migrante venezuelano, para a prestação de serviços prevista, até dezembro/24.

“Realização de curso de empregabilidade” (item 2.4) não se fez necessária uma vez que por meio das palestras dentro da temática percebeu-se que tem sido possível endereçar o conteúdo de maneira efetiva e flexível, customizando-se às necessidades capturadas por meio das parcerias de empregabilidade com empresas e organizações.

“Realização de palestra sobre marketing pessoal/ personal branding” (item 2.5) e “Realização de palestra sobre mercado de trabalho e dicas de entrevista” (item 2.6) ocorreram por meio de mão de obra voluntária.

“Realização de oficinas de bordado” (item 3.2) foi realizada por mão de obra voluntária.

“Realização de oficinas de teatro” (item 3.4) não ocorreu por não haver demanda e não ter sido possível atingir o quórum mínimo necessário para as atividades.

“Realização de oficinas esportivas” (item 3.5) só pode iniciar no segundo semestre quando conseguirmos efetivar parceria com uma escola pública que disponibilizou a quadra para as oficinas de beisebol.

“Orientação sobre documentos migratórios” (item 4.1) está sendo realizada normalmente desde janeiro/24 por mão de obra voluntária. Foi feito simultaneamente ao processo seletivo para a posição de empregabilidade e empreendedorismo, processo seletivo para este serviço. No entanto, na última fase houve desistência dos candidatos aprovados e não se mostrou viável reiniciar o processo. Optou-se por seguir com a prestação de serviços de forma voluntária.

### 3. ROL DE ANEXOS

Foram anexados na seção de Anexos de Execução da proposta/plano de trabalho os relatórios referentes às realizações das frentes de atuação até outubro/2024:

Listagem de Anexos

Página 1 de 1 (11 item(s))

Nome	Descrição	Data Upload
202410_Relatorio_AulasdePortugues_compressed_assinado.pdf	Relatório aulas de português Junho a Outubro/2024	20/11/2024
202410_Relatorio_EmpregabilidadeGeracaoRenda_compressed_assinado.pdf	Relatório empregabilidade e geração de renda Junho a Outubro/2024	20/11/2024
202410_Relatorio_OportunidadesConvivencia_compressed_assinado.pdf	Relatório oportunidades de convivência e criação de vínculos Junho a Outubro/2024	20/11/2024
202410_Relatorio_RegularizacaoMigratoria_assinado.pdf	Relatório regularização migratória Junho a Outubro/2024	20/11/2024
202410_Relatorio_AtendimentoPsicologico_assinado.pdf	Relatório atendimento psicológico Junho a Outubro/2024	20/11/2024
202405_Relatorio_AtendimentoPsicologico_assinado.pdf	Relatório atendimento psicológico até Maio/2024	30/05/2024
202405_Relatorio_RegularizacaoMigratoria_assinado.pdf	Relatório regularização migratória até Maio/2024	29/05/2024
202405_Relatorio_OportunidadesConvivencia_compressed_assinado.pdf	Relatório oportunidades de convivência e criação de vínculos até Maio/2024	29/05/2024
202405_Relatorio_EmpregabilidadeGeracaoRenda_compressed_assinado.pdf	Relatório empregabilidade e geração de renda até Maio/2024	29/05/2024
202405_Relatorio_AulasdePortugues_compressed_assinado.pdf	Relatório aulas de português até Maio/2024	29/05/2024
202402_INCECRefugio_OFC_OBTVConveniente_jubricado_assinado.pdf	Ofício de Solicitação de Liberação de Pagamento via transação OBTV Conveniente	29/02/2024

Não foi possível submeter nessa mesma seção os relatórios finais, mas foram anexadas versões compactadas à seção de “anexos” na prestação de contas (tendo em vista a limitação de tamanho até 2MB).

Principal » Consultar Instrumento » Prestação de Contas

Prestação de Contas 81000 - MINISTER

Dados Cumprimento do Objeto Realização dos Objetivos Relatórios Resgate Total Aplic. Saldo Remanescente - OBTV Termo Compromisso **Anexos** Parcerias Discriminações OBTV Publicações

Anexos da Prestação de Contas

Arquivo	Data/Hora
202412_Relatorio_RegularizacaoMigratoria_assinado.pdf	15/01/2025 19:55:28
202412_Relatorio_OportunidadesConvivencia_assinado_compressed.pdf	15/01/2025 19:55:03
202412_Relatorio_EmpregabilidadeGeracaoRenda_Assinado_compressed.pdf	15/01/2025 19:54:42
202412_Relatorio_AulasdePortugues_assinado_compressed.pdf	15/01/2025 19:54:16
202412_Relatorio_AtendimentoPsicologico_assinado.pdf	15/01/2025 19:39:41

As versões com qualidade completa poderão ser visualizadas se necessário pelos links abaixo:

- [Atendimentos Psicológicos de Jan/24 a Dez/24](#)
- [Aulas de Português de Jan/24 a Dez/24](#)
- [Ações de Empregabilidade e Geração de Renda Jan/24 a Dez/24](#)
- [Oportunidades de convivência e criação de vínculos Jan/24 a Dez/24](#)
- [Orientação sobre documentos e regularização migratória Jan/24 a Dez/24](#)

Foram também submetidos relatórios aplicáveis na seção de "Relatórios de Execução", mas o sistema impediu o cadastro de múltiplos relatórios de beneficiários para novembro e dezembro/2024, tendo sido enviado apenas o de atendimentos psicológicos, conforme relatado nos relatórios finais de execução de cada item.

Principal > Relatórios de Execução

**Relatórios de Execução**

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Requisitos | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Apostilamentos | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação | Movimentações Financeiras | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

Relatórios ?

Sequencial	Tipo	Data	Status
00001/2024	Beneficiários	28/05/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00002/2024	Beneficiários	28/05/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00003/2024	Beneficiários	29/05/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00004/2024	Beneficiários	29/05/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00005/2024	Beneficiários	29/05/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00006/2024	Beneficiários	14/11/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00007/2024	Beneficiários	18/11/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00008/2024	Beneficiários	18/11/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00009/2024	Beneficiários	20/11/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00010/2024	Beneficiários	20/11/2024	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00001/2024	Pagamentos Realizados	27/12/2024	Gerado Automaticamente
00001/2024	Financeiro do Plano de Trabalho	27/12/2024	Gerado Automaticamente
00011/2025	Beneficiários	13/01/2025	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00001/2025	Físico do Plano de Trabalho	15/01/2025	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00001/2025	Receita e Despesa do Plano de Trabalho	15/01/2025	Em Análise pelo Fiscal Concedente
00001/2025	Serviços Contratados	15/01/2025	Em Análise pelo Fiscal Concedente

Os orçamentos necessários para realização dos pagamentos previstos constam nos processos de compra, bem como as notas fiscais e cartões CNPJs que estão anexados às movimentações financeiras e documentos de liquidação já realizados dentro da plataforma Transferegov.

Declaramos para os devidos fins, sob as penas da lei e sanções administrativas aplicáveis, que as informações supracitadas são verídicas e autênticas, condizentes com a realidade atual da parceria, de que trata o período informado nos relatórios acima.

São Paulo, 22 de janeiro de 2025

**PRISCILLA FALÇARELLA ROSSI**  
Coordenadora Projeto Refúgio

**PAULO SERGIO FALÇARELLA**  
INSTITUTO CRISTÃO DE ENSINO E CULTURA  
Presidente